

ВИТЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
УЧЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЦИИ ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«МИТСО»

ПРИКАЗ

14.01.2025 № 11

г. Витебск

Об утверждении Положения
об общежитии Витебского филиала
учреждения образования
Федерации профсоюзов Беларуси
«Международный университет «МИТСО»

В целях рационального использования, предоставления и
содержания жилых помещений общежития Витебского филиала

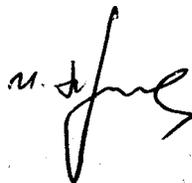
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об общежитии Витебского филиала
учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси
«Международный университет «МИТСО» (прилагается).

2. Считать утратившим силу приказ от 28.08.2023 № 123 «Об
утверждении Положения об общежитии Витебского филиала
учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси
«Международный университет «МИТСО».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника
отдела эксплуатации Кравченко С.В.

Директор филиала



И.В.Николаева

ВИТЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЦИИ ПРОФСОЮЗОВ
БЕЛАРУСИ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ «МИТСО»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора филиала
14.01.2025 № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общежитии Витебского филиала
учреждения образования
Федерации профсоюзов Беларуси
«Международный университет
«МИТСО»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления, пользования и содержания жилых помещений общежития Витебского филиала учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО» (далее – филиал).

2. Общежитие филиала предназначено для совместного временного проживания:

2.1. иногородних обучающихся очной формы получения образования, имеющих гражданство Республики Беларусь, на период их обучения;

2.2. иностранных обучающихся очной формы получения образования на период их обучения;

2.3. иногородних обучающихся заочной формы обучения, имеющих гражданство Республики Беларусь, при наличии свободных мест на период сдачи экзаменационной сессии;

2.4. иностранных обучающихся заочной формы обучения при наличии свободных мест на период сдачи экзаменационной сессии;

2.5. магистрантов, слушателей подготовительных курсов, курсов повышения квалификации и переподготовки кадров и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования при наличии свободных мест и отсутствии желающих получить жилое помещение из числа лиц, указанных в пунктах 2.1. и 2.2.;

2.6. иных лиц, в том числе работников филиала, в исключительных случаях по решению директора филиала.

2.7. иных лиц, проживающих в помещениях повышенной комфортности.

3. Проживание в общежитии осуществляется на платной основе.

4. Жилые помещения в общежитии не подлежат приватизации, обмену, разделу и предоставлению по договору поднайма.

5. Общежитие состоит из жилых помещений стандартного типа и жилых помещений повышенной комфортности.

6. Общие вопросы организации деятельности общежития находятся в ведении начальника отдела эксплуатации. Непосредственное руководство деятельностью, связанной с организацией эксплуатации общежития, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием отдела эксплуатации.

7. С целью разработки и осуществления мероприятий, направленных на улучшение жилищно-бытовых условий лиц, указанных в пунктах 2.1. и 2.2., создана Комиссия по жилищно-бытовым вопросам филиала, действующая на основании Положения о Комиссии по жилищно-бытовым вопросам филиала, утверждаемого приказом директора филиала, в котором определены ее полномочия и порядок работы.

8. К компетенции комиссии по жилищно-бытовым вопросам филиала относятся вопросы:

резервирования количества мест для иностранных студентов (слушателей) очной формы получения высшего образования, выделения определенного количества мест для проживания студентов (слушателей) – граждан Республики Беларусь, указанных в п. 2.1, и предоставления мест для данной категории граждан в начале каждого учебного года,

обеспечения контроля за распределением койко-мест в общежитии,

актуализации перечня критериев предоставления жилых помещений стандартного типа.

9. Режим работы, пропускной режим, права, обязанности и запреты для проживающих в общежитии устанавливаются настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка общежития учреждения образования Федерации профсоюзов «Международный университет «МИТСО» г.Витебска (далее – Правила внутреннего распорядка), утверждаемыми приказом директора филиала, а также договором найма.

2. УЧЕТ ЛИЦ, ЖЕЛАЮЩИХ ПОЛУЧИТЬ КОЙКО-МЕСТО В ОБЩЕЖИТИИ

10. Принятие на учет лиц, желающих получить койко-место в общежитии и указанных в пунктах 2.1 и 2.2, производится на основании поданных письменных заявлений на имя директора филиала (на следующий учебный год – в срок до 1 июня текущего года; для лиц, зачисленных на 1-ый курс обучения и иностранных граждан – по мере нуждаемости) по форме согласно приложению 1.

Лица, указанные в пункте 2.1, к заявлению о принятии на учет прилагают следующие документы:

копию паспорта;
справку о составе семьи;
документы о праве на внеочередное или первоочередное предоставление жилых помещений.

Медицинская справка о возможности проживания в общежитии предоставляется непосредственно при заселении. При ее отсутствии заселение не производится, а выделенное место направляется на дальнейшее распределение.

11. Для принятия на учет иностранных граждан, указанных в пункте 2.2, в пределах выделенного резерва мест для заселения (в том числе в течение учебного года), к заявлению о принятии на учет согласно приложению 2 прилагаются следующие документы:

копия иностранного паспорта (с переводом на русский язык);
медицинская справка о возможности проживания в общежитии.

Заявление и копия паспорта подаются посредством электронной, факсимильной связи или другим удобным способом за 5 дней до даты прибытия на территорию Республики Беларусь. Медицинская справка о возможности проживания в общежитии предоставляется непосредственно перед заселением.

12. Заявления студентов о принятии на учет лиц, желающих получить койко-место в общежитии, регистрируется секретарем Комиссии по жилищно-бытовым вопросам в книге регистрации заявлений лиц, желающих получить койко-место в общежитии, по форме согласно приложению 3.

13. Книга регистраций заявлений лиц, желающих получить койко-место в общежитии, должна быть пронумерована, прошнурована, подписана директором филиала и скреплена печатью.

14. Книга регистрации заявлений лиц, желающих получить койко-место в общежитии, хранятся у секретаря Комиссии по жилищно-бытовым вопросам, как документация строгой отчетности.

15. Учет лиц, указанных в пунктах 2.1. и 2.2., желающих получить койко-место в общежитии, осуществляется путем ведения списков по форме согласно приложению 4.

16. На каждое лицо, желающее получить койко-место в общежитии и принятое на учет, заводится учетное дело, в котором хранятся заявления, протоколы, выписки из решений Комиссии по жилищно-бытовым вопросам, уведомления, а также другие документы.

17. Снятие с учета желающих получить койко-место в общежитии производится в связи с предоставлением жилого помещения в общежитии или на основании поданных секретарю Комиссии по жилищно-бытовым вопросам письменного заявления на имя директора филиала согласно приложению 10.

18. Не подлежат принятию на учет лица, указанные в пунктах 2.3.–2.7. и желающие получить койко-место в общежитии.

3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОЙКО-МЕСТ В ОБЩЕЖИТИИ

19. Койко-места в общежитии предоставляются лицам, указанным в пунктах 2.1. и 2.2., на основании приказа директора филиала по решению Комиссии по жилищно-бытовым вопросам филиала в порядке очередности на время: учебного года (для граждан, указанных в пункте 2.1., - за счет резервируемых мест, определенных комиссией по жилищно-бытовым вопросам филиала, на срок выдачи учебной визы (либо другой срок, обоснованный уполномоченным специалистом филиала, согласно информации, направленной заведующему общежитием посредством системы электронного документооборота СЭД «Дело» (далее – СЭД Дело), при отсутствии медицинских противопоказаний к проживанию в общежитии.

20. Койко-место в общежитии предоставляются лицам, указанным в пунктах 2.3. – 2.7., при наличии свободных мест на основании заявления, поданного на имя директора филиала, и заключенного договора найма.

21. Предоставление койко-места осуществляется только на условиях предварительной оплаты в размере 100% за один месяц проживания.

22. Предоставление койко-места осуществляется в соответствии с Перечнем критериев согласно прилагаемому приложению 5.

23. Предоставление койко-мест на летний период лицам, указанным в пунктах 2.1. и 2.2. осуществляется на основании заявлений (приложение 6), поданных на имя директора, по решению Комиссии по жилищно-бытовым вопросам филиала не позднее 1 мая текущего года.

24. Учет проживающих в общежитии, оформление регистрации по месту временного пребывания, обеспечение регистрации договоров найма, снятие с регистрационного учета в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, осуществляет ведущий

специалист гуманитарного факультета, заведующий общежитием отдела эксплуатации в рамках своих должностных инструкций, или специалисты, назначенные приказом директора филиала.

4. ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ ОБЩЕЖИТИЯ

25. Заведующий общежитием производит заселение в общежитие на основании приказа директора филиала.

Лицу, вселяемому в общежитие, предоставляется во временное пользование койко-место, выдаются под подпись необходимый инвентарь, постельные принадлежности, пропуск на право входа в общежитие.

Вселяемый должен быть ознакомлен под роспись в соответствующих журналах с Правилами внутреннего распорядка общежития, Инструкцией по пожарной безопасности и противопожарному режиму в общежитии, Правилами пожарной безопасности для проживающих в общежитии, Правилами охраны труда и пожарной безопасности при эксплуатации электроплит в общежитии утверждаемыми приказом директора филиала.

26. Лица, проживающие в общежитии, имеют право: пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития; требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения (кроме случаев, когда они повреждены или выведены из строя по вине проживающих); требовать устранения недостатков в культурно-бытовом обслуживании; обращаться с жалобами и заявлениями в установленном порядке.

27. Лица, проживающие в жилом помещении общежития, обязаны соблюдать условия заключенных между ними и филиалом договоров найма, требования законодательства, общие правила техники безопасности, электро - и пожарной безопасности.

28. Лица, проживающие в жилом помещении общежития, кроме того, обязаны:

28.1. соблюдать требования локальных правовых актов филиала, Правила внутреннего распорядка общежития, Инструкцию по пожарной безопасности и противопожарному режиму в общежитии № ПБ-3, Правила пожарной безопасности для проживающих в общежитии, Правила охраны труда и пожарной безопасности при эксплуатации электроплит в общежитии, утверждаемыми приказом директора филиала.

28.2. знать пути эвакуации и свои действия при возникновении чрезвычайных ситуаций;

28.3. использовать помещения, оборудование и инвентарь общежития в соответствии с их назначением;

28.4. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;

28.5. соблюдать чистоту и порядок в предоставленном жилом помещении и в местах общего пользования;

28.6. экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;

28.7. покидая жилое помещение, в обязательном порядке выключить свет. Проживающие, нарушившие данное требование, привлекаются к ответственности, установленной действующим законодательством и соответствующими ЛПА;

28.8. обеспечивать доступ в жилое помещение представителям администрации филиала, работникам службы безопасности и сотрудникам отдела эксплуатации филиала;

28.9. своевременно вносить оплату за пользование койко-местом согласно раздела 7 настоящего Положения.

29. Лицам, проживающим в жилом помещении общежития, запрещено:

29.1. самовольно переоборудовать и производить перепланировку помещений;

29.2. самовольно переселяться из одного помещения в другое;

29.3. самовольно переносить имущество, находящееся в помещениях общежития, в том числе в помещениях общего пользования (холл, кухня), из одного помещения в другое;

29.4. самовольно снимать автономные пожарные извещатели в жилых помещениях и местах общего пользования и препятствовать их работе иным способом;

29.5. наклеивать на стены жилого помещения и мест общего пользования объявления, календари, репродукции и т.п.;

29.6. пользоваться электронагревательными приборами для обогрева помещения и приготовления пищи непосредственно в жилом помещении, блоке, за исключением установленных электроплит;

29.7. хранить в общежитии взрывоопасные, отравляющие и загрязняющие воздух вещества и предметы (за исключением разрешенных для использования в быту средств борьбы с грызунами и насекомыми), а также легковоспламеняющиеся вещества с нарушением установленных законодательством правил хранения и пользования;

29.8. загромождать коридоры, лестничные площадки, проходы, запасные выходы и другие вспомогательные помещения общежития;

29.9. находиться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

29.10. приносить, а также употреблять в общежитии спиртные напитки, пиво и другие слабоалкогольные напитки, наркотические и психотропные средства, их аналоги, другие токсические и одурманивающие вещества;

29.11. курить в общежитии, в том числе использовать электронные системы для курения во всех помещениях и на балконах общежития;

29.12. выходить на балконы;

29.13. проникать и оказывать кому-либо помощь в проникновении в общежитие помимо поста службы безопасности контрольно-пропускного пункта филиала;

29.14. нарушать общественный порядок и спокойствие проживающих с 23.00 до 06.00;

29.15. совершать преступления и административные правонарушения в общежитии.

30. Лица, освобождающие жилые помещения, обязаны сдать под роспись в обходном листе (приложение 7) все числящееся за ними имущество заведующему общежитием в надлежащем состоянии.

В случае не предоставления указанного имущества либо его порче или уничтожении, лица, освобождающие помещения, возмещают стоимость причиненного ущерба в ценах, действующих на момент возмещения, или путем замены на имущество аналогичных характеристик с письменного согласия заведующего общежитием и начальника отдела эксплуатации филиала.

31. Лица, освобождающие жилые помещения повышенной комфортности общежития, обязаны сдать их работникам отдела эксплуатации филиала. Контроль организации сдачи помещений повышенной комфортности выполняет заведующий общежитием.

32. Лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, в общежитие не допускаются.

33. Нарушение требований настоящего Положения, в том числе установленных им обязанностей и запретов, а также Правил внутреннего распорядка общежития, других локальных правовых актов и договора найма является основанием привлечения к дисциплинарной ответственности в соответствии с Инструкцией о применении мер дисциплинарного взыскания в Витебском филиале учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО», утверждаемой директором филиала, вплоть до расторжения в одностороннем порядке договора найма с последующим освобождением жилого помещения или отчисления из филиала.

34. Расторжение договора найма с несовершеннолетним обучающимся рассматривается в индивидуальном порядке на заседании Комиссии по жилищно-бытовым вопросам филиала.

5. ЭКСПЛУАТАЦИЯ ПОМЕЩЕНИЙ ОБЩЕЖИТИЯ

35. Эксплуатация помещений общежития осуществляется с соблюдением требований законодательства, технических нормативных правовых актов Республики Беларусь и локальных правовых актов филиала.

36. Филиал укомплектовывает общежитие мебелью, другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха.

37. Ремонт здания, жилых помещений, мест общего пользования, мебели, оборудования и инвентаря общежития, поврежденных по вине проживающих, производится ими за счет собственных средств.

38. Уборка и обслуживание помещений общего пользования, жилых помещений повышенной комфортности производится обслуживающим персоналом отдела эксплуатации филиала. Уборка жилых помещений предоставленных проживающим осуществляется собственными силами.

39. Лица, проживающие в жилых помещениях общежития, принимают участие в работах по благоустройству общежития, уборке и озеленению прилегающих к нему территорий, а также неукоснительно соблюдают график уборки помещений кухни этажа, разработанный старостой этажа и размещенный на информационном стенде кухни.

6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ. СОВЕТ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЯ

40. Воспитательная работа с гражданами, указанными в пунктах 2.1.-2.2., проживающими в общежитии, осуществляется воспитателем общежития, кураторами учебных групп и представителями общественных молодежных организаций органов студенческого самоуправления общежития и филиала.

41. Для организации работы по улучшению жилищно-бытовых условий общежития и привлечению к участию в управлении общежитием из числа проживающих, создается Совет студенческого самоуправления общежития.

42. Совет студенческого самоуправления общежития является общественным органом самоуправления в общежитии, избирается открытым голосованием на общем собрании лиц, проживающих в общежитии, сроком на один учебный год и действует в соответствии с Положением о Совете студенческого самоуправления общежития, утверждаемым приказом директора филиала.

43. Для содействия администрации филиала в поддержании установленного порядка, обеспечении безопасности при проведении мероприятий, правовом воспитании обучающихся создается добровольная дружина филиала, которая действует в соответствии с Положением о добровольной дружине филиала, утвержденным приказом директора филиала.

44. Контроль за соблюдением дисциплины и порядка на этажах осуществляет староста этажа.

Порядок избрания, обязанности и права старосты этажа регламентированы Инструкцией Старосты этажа общежития Витебского филиала, утверждаемой приказом директора филиала.

7. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ КОЙКО-МЕСТОМ В ОБЩЕЖИТИИ

45. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается преysкурантом цен, утвержденным приказом директора филиала.

46. Стоимость проживания в общежитии может быть изменена в связи с изменением базовой величины согласно действующему законодательству Республики Беларусь или в связи с изменением индекса цен и тарифов на коммунальные услуги.

При этом надлежащим и совершенным в письменной форме уведомлением лица об изменении стоимости проживания будет считаться приказ директора филиала, размещенный на информационных стендах помещений общежития.

47. Оплата за койко-место общежития производится проживающими ежемесячно в размере 100% предварительной оплаты за один месяц проживания в соответствии с заключенным договором найма путем перечисления денежных средств в белорусских рублях на территории Республики Беларусь в виде банковского платежа на расчетный счет филиала, с обязательным указанием лицевого счета, фамилии, имени, отчества и назначения платежа.

48. В случае несвоевременного внесения оплаты за пользование койко-местом в общежитии взимаются пеня и проценты за пользование чужими средствами в соответствии с заключенным договором найма.

При нарушении срока оплаты более чем на один календарный месяц, договор найма расторгается в одностороннем порядке и проживающий должен освободить занимаемое койко-место в семидневный срок (иностранные граждане – четырнадцатидневный срок). Процедура расторжения устанавливается в договоре найма.

49. Оплата за пользование койко-местом общежития иностранными гражданами из-за пределов Республики Беларусь может

быть произведена путем безналичных перечислений на счет Международного университета «МИТСО». Размер и сроки оплаты за проживание в общежитии устанавливается приказом директора филиала об оплате за проживание в общежитии филиала для иностранных граждан, осуществляющих оплату за пределами Республики Беларусь.

В случае не поступления денежных средств в течении трех месяцев после срока оплаты, установленного директором филиала из-за пределов Республики Беларусь, проживающему в общежитии начисляется штраф в размере 75 (семидесяти пяти) долларов США по курсу Национального Банка Республики Беларусь на день начисления в соответствии с заключенным договором найма. Начисление пени и процентов за пользование чужими денежными средствами в данной ситуации не производится.

50. Оплата за пользование койко-местом иностранными гражданами, зарегистрированными в общежитии, производящими оплату в соответствии с п.47 и выезжающими за пределы Республики Беларусь в период летних каникул, может не производиться.

51. Оплата за пользование помещениями повышенной комфортности общежития, как правило, осуществляется гражданами, в размере предварительной 100%. В исключительных случаях (заселение в позднее время, выходные дни и другое) оплата может производиться в течение 3 последующих рабочих дней.

52. Заведующий общежитием отдела эксплуатации не позднее 20 числа календарного месяца письменно (приложение 9) уведомляет лицо, проживающее в общежитии, об имеющейся финансовой задолженности за проживание. В случае не погашения финансовой задолженности в течении 7 календарных дней с подтвержденного документального момента получения уведомления договор найма в общежитии считается расторгнутым в одностороннем порядке. Информация об уведомлении вносится уполномоченным лицом в Журнал регистрации уведомлений лицам, проживающим в общежитии, об имеющейся задолженности за проживание (приложение 11).

53. В случае досрочного расторжения договора найма, лицо в течении 7 календарных дней (иностранцы граждане – четырнадцатидневный срок) с подтвержденного документально момента получения уведомления об имеющейся финансовой задолженности за проживание, обязано освободить помещение, предварительно подписав дополнительное соглашение о расторжении договора найма, определяющее размер оплаты, дату выселения, и произвести оплату, исходя из фактического времени проживания, в сроки, указанные в дополнительном соглашении к договору, а также до освобождения жилого помещения предоставить копию платёжного

документа и сдать числящиеся за ним имущество заведующему общежитием.

54. Заведующий общежитием до 05 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет реестры предоставления услуг проживания в помещениях общежития в финансово-экономический сектор для начисления оплаты путем направления в СЭД «Дело» информационных материалов или за подписью на бумажном носителе. Начисление оплаты за текущий месяц отражается на лицевом счете проживающего последним днём текущего месяца по факту предоставления вышеуказанных реестров.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

55. Освобождение жилого помещения общежития осуществляется в связи с прекращением, досрочным расторжением договора найма и по иным основаниям, установленным законодательством Республики Беларусь.

56. Досрочное расторжение договора найма осуществляется в порядке, установленном договором найма.

57. В случае досрочного расторжения договора найма (за исключением заключенного договора с иностранными гражданами, осуществляющими оплату за пределами Республики Беларусь) стороны заключают дополнительное соглашение, в котором указывается размер оплаты, исходя из фактического времени проживания, и устанавливаются сроки внесения оплаты на расчетный счет филиала. В случае досрочного расторжения договора найма с иностранными гражданами, производящим оплату из-за пределов Республики Беларусь, возврат перечисленных денежных средств за проживание не производится.

58. Фактическое время проживания в общежитии рассчитывается исходя из количества календарных дней проживания, а в помещениях повышенной комфортности – из количества суток проживания (расчетное время – 12 часов 00 минут).

59. Досрочное расторжение договора найма за нарушения его условий, Правил внутреннего распорядка общежития, локальных правовых актов филиала, в случае ухода в академический отпуск осуществляется на основании приказа директора филиала.

60. Досрочное расторжение договора найма жилого помещения повышенной комфортности общежития за нарушение условий договора найма, Правил внутреннего распорядка общежития, осуществляется директором филиала на основании докладной записки заведующего общежитием.

61. В случае прекращения, досрочного расторжения договора найма, прием указанных помещений осуществляется заведующим общежитием с привлечением специалистов филиала (при необходимости).

Отметки о приеме имущества производятся в обходном листке, выданном проживающему согласно п.25. Дополнительно в обходном листке производится отметка ведущего бухгалтера финансово-экономического сектора об отсутствии задолженности по оплате.

После подписания обходного листка вышеуказанными специалистами, окончательный прием помещения осуществляет заведующий общежитием, которому проживающими передаются пропуск на право входа в общежитие и ключи от занимаемых помещений.

62. В случае обнаружения недостачи имущества, его порчи или уничтожения, указанные в пункте 61 настоящего Положения должностные лица оформляют соответствующий акт (приложение 8).

Акт оформляется в присутствии лица, освобождающего жилое помещение, и не менее двух свидетелей. В случае отказа гражданина, освобождающего жилое помещение, от подписания акта, в нём делается соответствующая отметка.

63. Акт передается председателю комиссии по амортизационной политике филиала. На основании акта комиссия филиала по амортизационной политике определяет размер причиненного ущерба.

64. После определения размера причинённого ущерба лицу, освобождающему жилое помещение, выставляется счёт на оплату, в котором указывается размер причиненного ущерба.

65. Для организации возмещения ущерба решение комиссии филиала по амортизационной политике, а также иные материалы передаются заведующему общежитием.

Приложение 1
к Положению об общежитии
Витебского филиала
учреждения образования
Федерации профсоюзов Беларуси
«Международный университет
«МИТСО»

Директору Витебского филиала
учреждения образования
Федерации профсоюзов Беларуси
«Международный университет
«МИТСО»

Николаевой И.В.

Студента ___ курса _____ группы
_____ факультета

очной формы получения
образования

(Ф.И.О. полностью)

(место постоянной регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на учет желающих получить койко-место в общежитии Витебского филиала учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международного университета «МИТСО» в 20__/20__ учебном году.

К заявлению прилагаю документы:

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность
2. Справка о составе семьи
3. Копии документов (подтверждающие право на внеочередное /первоочередное/в порядке общей очереди предоставление жилого помещения в общежитии)

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2
к Положению об общежитии
Витебского филиала
учреждения образования
Федерации профсоюзов Беларуси
«Международный университет
«МИТСО»

Директору Витебского филиала
учреждения образования
Федерации профсоюзов
Беларуси
«Международный университет
«МИТСО»

Николаевой И.В.

Студента ___ курса _____ группы
_____ факультета
очной формы получения
образования

(Ф.И.О. полностью)

(место постоянной регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на учет желающих получить койко-место в общежитии Витебского филиала учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО» в 20__/20__ учебном году.

К заявлению прилагаю документы:

1. Копию паспорта (с переводом на русский язык)
2. Медицинскую справку о возможности проживания в общежитии

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 3
к Положению об общежитии
Витебского филиала
учреждения образования
Федерации профсоюзов Беларуси
«Международный университет
«МИТСО»

КНИГА

регистрации заявлений лиц, желающих получить койко-место в
общежитии Витебского филиала
учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси
«Международный университет «МИТСО»

Дата начала _____

Дата окончания _____

Номер записи	Дата поступления заявления	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) лица, подавшего заявление, место жительства	Примечание
-----------------	-------------------------------	---	------------

Приложение 4
к Положению об общежитии
Витебского филиала
учреждения образования
Федерации профсоюзов Беларуси
«Международный университет
«МИТСО»

СПИСОК
учета лиц, имеющих право на получение койко-места
в общежитии Витебского филиала
учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси
«Международный университет «МИТСО»

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Факультет, курс, группа	Отметка о предоставлении общежития (дата, комната, номер и дата договора найма)	Дата принятия на учет	Решение о снятии с учета
----------	---	----------------------------	--	-----------------------------	--------------------------------

Приложение 5
к Положению об общежитии
Витебского филиала
учреждения образования
Федерации профсоюзов Беларуси
«Международный университет
«МИТСО»

ПЕРЕЧЕНЬ

критериев предоставления койко-мест в общежитии Витебского филиала учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО» студентам и слушателям подготовительного отделения (курсов), указанным в пп.пп. 1.2.1. и 1.2.2. Положения об общежитии Витебского филиала учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО» из числа студентов I (II) ступени получения высшего образования и слушателей подготовительного отделения

1. Право на внеочередное предоставление койко-место в общежитии имеют:

1.1. обучающиеся – иностранные граждане, прибывшие на обучение в учреждение образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО»;

1.2. обучающиеся – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также приравненные к ним;

1.3. обучающиеся – инвалиды 1 и 2 групп;

1.4. обучающиеся, имеющие право на льготы в соответствии с Законом Республики Беларусь от 06.01.2009 № 9-3 «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий»;

1.5. обучающиеся, семьи которых пострадали (потеряли жильё и т.п.) в результате стихийных бедствий, социальных, техногенных и др. катастроф.

2. Право на предоставление в первоочередном порядке койко-места в общежитии имеют:

2.1. обучающиеся – инвалиды 3 группы;

2.2. обучающиеся из многодетных семей (имеющих 3 и более несовершеннолетних детей, а также детей, обучающихся в ВУЗах, ССУЗах в очной форме получения образования);

2.3. обучающиеся из семей инвалидов войны 1 и 2 групп и приравненных к ним;

2.4. студенческий актив (председатели профсоюзного комитета студентов, Совета студенческого самоуправления филиала и Совета студенческого самоуправления общежития, секретарь ПО ОО «БРСМ» филиала, командир добровольной дружины филиала);

2.5. обучающиеся, у которых родной брат или сестра являются студентом Витебского филиала Международного университета «МИТСО»;

2.6. обучающиеся, которые прошли срочную военную службу, службу в резерве.

3. Право на предоставление койко-мест в общежитии в порядке общей очереди имеют:

3.1. обучающиеся с более высоким средним баллом аттестата об общем среднем образовании и суммой баллов, набранных на вступительных испытаниях в форме централизованного тестирования (для студентов первого курса);

3.2 обучающиеся, имеющие успехи в научно-исследовательской деятельности, общественной и культурно-массовой работе и т.п.;

3.3. обучающиеся из неполных семей.

4. Право на предоставление койко-мест в общежитии в последнюю очередь имеют:

4.1. студенты 4 курса;

4.2. обучающиеся, имеющие академические задолженности на 1 июля текущего года;

4.3. обучающиеся, имеющие дисциплинарные взыскания;

4.4. обучающиеся, имеющие финансовую задолженность.

Примечание.

В исключительных случаях Комиссия по жилищно-бытовым вопросам филиала может принять специальное решение с учетом конкретных жизненных ситуаций о предоставлении места в общежитии (изменение порядка очередности в индивидуальном порядке внутри каждой из групп, внесение дополнений в указанные группы и т.п.). Решение по каждому случаю оформляется протоколом и подписывается всеми членами вышеуказанной комиссии.

Приложение 6
к Положению об общежитии
Витебского филиала
учреждения образования
Федерации профсоюзов Беларуси
«Международный университет
«МИТСО»

Директору Витебского филиала
учреждения образования
Федерации профсоюзов Беларуси
«Международный университет
«МИТСО»

Николаевой И.В.

Студента ___ курса _____ группы
_____ факультета

очной формы получения
образования

(Ф.И.О. полностью)

(место постоянной регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне койко-место в общежитии Витебского филиала учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО» на период летних каникул с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в связи с _____

(указать причину: например, работа в студотряде, прохождение практики и т.д.)

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 7
к Положению об общежитии
Витебского филиала
учреждения образования
Федерации профсоюзов Беларуси
«Международный университет
«МИТСО»

Обходной лист

Начальник отдела эксплуатации _____

Ведущий бухгалтер _____

Воспитатель _____

Начальник СИТ _____

Ведущий специалист гуманитарного факультета _____

Заведующий общежитием _____

Приложение 8
к Положению об общежитии
Витебского филиала
учреждения образования
Федерации профсоюзов Беларуси
«Международный университет
«МИТСО»»

ВИТЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЦИИ ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«МИТСО»»

АКТ

№ _____
г. Витебск

об обнаружении недостачи, порчи
или уничтожения имущества
общежития

Составлен _____
наименование должности, структурного подразделения, Ф.И.О. работника, составившего акт

Присутствовали: _____
Ф.И.О. лица, освобождающего жилое помещение

Ф.И.О. лица, присутствующего при составлении акта

Ф.И.О. лица, присутствующего при составлении акта

В ходе приема жилого помещения общежития обнаружено

_____ указывается факт недостачи имущества, его порчи или уничтожения

Пояснения лица, освобождающего жилое помещение, по фактам

(уничтожения, недостачи, утраты, порчи)

_____ (дата)
Подписи

_____ (подпись)
Расшифровка подписей

_____ отказался от подписания настоящего акта в
Ф.И.О. лица, освобождающего жилое помещение

связи _____ *

мотив отказа

Подписи

Расшифровка подписей

*Заполняется в случае отказа лица, освобождающего жилое помещение, от подписания акта.

Приложение 9
к Положению об общежитии
Витебского филиала
учреждения образования
Федерации профсоюзов Беларуси
«Международный университет
«МИТСО»

(ФИО должника)

(адрес при наличии)

Уважаемая (ый) _____!
(имя, отчество)

Уведомляем Вас о наличии финансовой задолженности перед Витебским филиалом учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО» (далее – филиал) по договору найма жилого помещения № _____ от _____.

Сумма задолженности по состоянию на _____ составляет _____ рублей _____ копеек, из них: основной долг – _____ рублей _____ копеек; пеня и проценты за пользование чужими денежными средствами – _____ рублей _____ копеек.

Для урегулирования данного вопроса в досудебном порядке убедительно просим Вас погасить задолженность в течение 7 календарных дней с момента получения уведомления.

Обращаем Ваше внимание, что начисление пени и процентов за пользование чужими денежными средствами производится до момента погашения суммы основного долга.

Оплата производится в любом отделении банка через АИС «Расчет» (ЕРИП) с указанием фамилии, инициалов и лицевого счета. Либо на р/с ВУ68РЈСВ30152015921000000933 в ОАО «Приорбанк» ЦБУ 200 г. Витебск, код РЈСВВУ2Х.

Информацию о задолженности по Вашему лицевому счету № _____ Вы можете уточнить в финансово-экономическом секторе по тел. +375212673962

Сообщаем Вам, что в случае неуплаты указанной суммы в срок до _____ мы будем вынуждены в одностороннем порядке расторгнуть с Вами договор найма, а также в последующем обратиться в суд за принудительной защитой своих прав и законных интересов. В этой ситуации на Вас будет возложена обязанность возместить расходы по уплате государственной пошлины за обращение в суд, что неизбежно повлечет возникновение дополнительных для Вас затрат.

(должность)

(подпись)

(ФИО исполнителя)

Приложение 10
к Положению об общежитии
Витебского филиала
учреждения образования
Федерации профсоюзов Беларуси
«Международный университет
«МИТСО»

Директору Витебского филиала
учреждения образования
Федерации профсоюзов Беларуси
«Международный университет
«МИТСО»

Николаевой И.В.

Студента ___ курса _____ группы
_____ факультета
очной формы получения
образования

(Ф.И.О. полностью)

(место постоянной регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу снять с учёта желающих на получение койко-места в общежитии Витебского филиала Международного университета «МИТСО» в 20__ /20__ учебном году.

(дата)

(подпись)

(ФИО)

