

ПОЛОЖЕНИЕ

о Витебском областном конкурсе
работ исследовательского характера (конференции)
и творческих проектов учащихся II-IV классов
«Вернисаж»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областной конкурс работ исследовательского характера (конференции) и творческих проектов учащихся II-IV классов учреждений образования Витебской области «Вернисаж» (далее – Конкурс) проводится для активизации и развития исследовательской деятельности учащихся Витебской области.

1.2. Организаторы Конкурса:

главное управление по образованию Витебского облисполкома;

Витебский филиал Международного университета «МИТСО»;

государственное учреждение дополнительного образования взрослых «Витебский областной институт развития образования».

1.3. Положение определяет цель, задачи, условия участия в Конкурсе, его руководство.

1.4. Цель Конкурса: выявление и поддержка педагогических инициатив по развитию творческих способностей учащихся, проявляющих интерес к исследовательской и проектной деятельности.

1.5. Задачи Конкурса:

содействие развитию интеллектуально-творческих способностей учащихся;

мотивация учащихся в овладении способами исследовательской и проектной деятельности;

стимулирование процессов внедрения информационных технологий в образовательный процесс.

ГЛАВА 2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

2.2. К участию в Конкурсе приглашаются учащиеся II-IV классов учреждений образования Витебской области.

2.3. Работы исследовательского характера и творческие проекты, представленные на Конкурс, должны быть выполнены учащимися

индивидуально или в составе команды (2-3 исследователя, которые работали над общей темой работы/проекта).

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Конкурс проводится в два этапа:

I этап: 23.01 – 20.03 текущего года;

II этап: май текущего года.

3.2. Первый этап Конкурса проводится в заочной форме.

Для участия в первом этапе Конкурса необходимо заполнить электронную заявку в которой разместить в соответствующем поле ссылку на скачивание работы. [Ссылка на электронную заявку](#). Работа оформляется согласно Приложению. Материалы направляются не позднее 20 марта текущего года.

3.3 Второй этап Конкурса проводится в форме открытой стендовой защиты лучших работ – победителей первого этапа конкурса с элементами интервью и собеседования.

ГЛАВА 4. УСЛОВИЯ КОНКУРСА

4.1. Тематика, подходы, разделы и ход, направленность работы исследовательского характера, творческого проекта определяются руководителем участника.

4.2. На Конкурс принимаются персональные и коллективные работы.

4.3. Работы, которые не соответствуют требованиям оформления, не рассматриваются. Материалы не рецензируются и обратно не возвращаются. Направление материалов означает согласие на дальнейшее их использование в целях пропаганды исследовательской и проектной деятельности учащихся.

ГЛАВА 5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ХАРАКТЕРА / ПРОЕКТОВ

5.1. Жюри Конкурса оценивает работы исследовательского характера / проекты по следующим критериям: познавательная ценность темы, оригинальность и ценность собранного материала, исследовательское мастерство, структура и логика работы, язык и стиль изложения, ответы на вопросы, свободное владение материалом по исследуемой проблеме.

ГЛАВА 6. РУКОВОДСТВО КОНКУРСОМ

6.1 Для организации, подготовки и проведения Конкурса создаётся оргкомитет.

6.2 В состав оргкомитета входят представители главного управления по образованию Витебского облисполкома, сотрудники Витебского филиала Международного университета «МИТСО», Витебского областного института развития образования, педагоги.

6.3 Оргкомитет наделяется правами экспертного совета (жюри), в компетенцию которого входят анализ и оценка представленных материалов.

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ

7.1 Итоги первого этапа Конкурса подводятся до 25 апреля текущего года.

7.2 Победители очного этапа Конкурса награждаются Дипломами главного управления по образованию Витебского облисполкома.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА КОНКУРСА

8.1 Финансирование заключительного этапа Конкурса осуществляется за счет средств, предназначенных на проведение внешкольных мероприятий главного управления по образованию Витебской области:

питание участников осуществляется исходя из количества участников, прошедших на заключительный этап;
дипломы для победителей конкурса.

8.2 Для финансирования Конкурса могут быть привлечены иные средства, не запрещенные законодательством Республики Беларусь, в том числе спонсорские средства.

8.3 Командировочные расходы участников заключительного этапа Конкурса и сопровождающих педагогов осуществляются за счет командирующей организации.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РАБОТ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ НА
ВИТЕБСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОНКУРС РАБОТ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ХАРАКТЕРА / ТВОРЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ
УЧАЩИХСЯ II-IV КЛАССОВ
«ВЕРНИСАЖ»

Структурными элементами работы исследовательского характера являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей работы (входит в нумерацию, но номер страницы на титульном листе не проставляется).

Содержание

Содержание включает введение, наименование всех разделов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

Во **введении** фиксируется проблема, актуальность, практическая значимость исследования, определяются объект и предмет исследования, его цель и задачи, перечисляются методы работы, гипотеза (не обязательно).

Раздел **основной части** посвящен раскрытию содержания работы. Первый раздел основной части строится на основе анализа научной, научно-популярной и учебной литературы. Следующие разделы носят практико-ориентированный / опытно-экспериментальный характер. Каждый раздел основной части завершается кратким выводом.

Изложение содержания работы заканчивается **заключением**, которое представляет собой краткий обзор выполненного исследования.

Список использованных источников

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении работы.

Список использованных источников формируется по мере появления ссылок в тексте.

Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТА РАБОТЫ

Общие требования

Страницы текста и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

Формат листа А4, редактор MS Word, шрифт Times New Roman 14 пт, стиль «обычный», выравнивание абзацев по ширине, табуляция 1,25 см, межстрочный интервал одинарный, автоматический перенос.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее, левое и нижнее – 20 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, иных распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

Нумерация страниц работы

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Например,

Рисунок 1 – Детали прибора.

Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1».

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (\times), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак « \times ».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Одну формулу обозначают – (1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример – ... в формуле (1).

Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул.

В работе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

Ссылки и список использованных источников

Ссылки в тексте на литературу оформляются в квадратных скобках с указанием номера источника в списке использованных источников (при необходимости – номера страницы): [3, с. 23].

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте работы и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа.

Приложения

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б, ПРИЛОЖЕНИЕ В и т.д.

Страницы Приложения не нумеруются.